



ESCRITURA Y ORATORIA

Primavera 2023

Profesora titular:

María Marta GARCÍA NEGRONI

mgarcianegroni@udesa.edu.ar

Profesora invitada:

Mariana MCLOUGHLIN

mmcloughlin@udesa.edu.ar

Objetivos de aprendizaje:

Esta materia tiene como objetivo principal capacitar a los estudiantes que se inician en los estudios universitarios en la redacción y puesta en discurso oral de diversos tipos de textos que circulan en el ámbito de la universidad (cartas, currículum vitae, resúmenes, respuestas de examen, monografías). Por ello, se insistirá en los aspectos discursivos, textuales y normativos relacionados con el uso de la lengua escrita y oral en los géneros académicos universitarios. En primer lugar, se intentará, entonces, que los estudiantes identifiquen e interpreten las características lingüístico-discursivas propias del discurso académico universitario. En segundo lugar, se aspira a que los estudiantes adquieran las competencias necesarias que les permitan redactar, reescribir y presentar oralmente en forma coherente, cohesiva y adecuada una amplia gama de textos académicos.

Contenidos:

El discurso escrito. La situación de enunciación escrita. El proceso de escritura. Planificación, puesta en texto y revisión (niveles gráfico, morfosintáctico y léxico). El discurso oral. Géneros discursivos y tipos de textos. Secuencias textuales: la descripción, la narración, la explicación, la argumentación. La organización textual. Coherencia, cohesión, adecuación. Recursos y estrategias discursivas escritas y orales (reformulación, resumen, comparación, etc.). Planificación y elaboración de presentaciones orales. Construcción del estilo elocutivo: manejo de la voz (volumen, timbre, tono, ritmo), dicción, movimientos, resolución de imprevistos y modales de cortesía verbal. Control del tiempo y corrección de vicios de la oralidad por medio de

técnicas de relajación, respiración y actuación. Los géneros académicos (carta de solicitud académica, respuesta de examen, resumen académico, monografía, presentaciones orales). Construcción del ethos académico. Inserción de las voces ajenas en el texto académico. Los conectores argumentativos. Posicionamientos enunciativos. Desarrollo de la expresividad corporal para presentaciones específicas.

Desarrollo de competencias en el marco del Programa Lead:



La Escuela de Negocios de la Universidad de San Andrés promueve el desarrollo de competencias de liderazgo basadas en el modelo de Goleman, Boyatzis y McKee (2002). Según estos autores, una competencia es una característica subyacente en una persona que está causalmente relacionada con un desempeño excelente en una función y contexto determinados.

El modelo propuesto destaca las siguientes competencias: (1) Autoconciencia Emocional, (2) Orientación al logro, (3) Adaptabilidad, (4) Autocontrol emocional, (5) Visión Positiva, (6) Empatía, (7) Comprensión de la Organización, (8) Gestión de conflictos, (9) Desarrollo de otros, (10) Influencia, (11) Liderazgo inspirador, (12) Trabajo en equipo, (13) Pensamiento sistémico y (14) Reconocimiento de patrones.

En el marco de este programa transversal para el desarrollo de competencias de liderazgo, en nuestra materia se abordarán las siguientes competencias:

Influencia, orientada a convencer de forma persuasiva y atractiva a los demás sobre los beneficios que comporta adoptar una actitud, opinión o una posición, y

Adaptabilidad, que implica cambiar el comportamiento para adaptarse mejor a las situaciones. Puede relacionarse con la tolerancia frente a la ambigüedad y la incertidumbre.

Estas competencias serán trabajadas a lo largo de la materia en diferentes instancias tanto en clases magistrales como en tutoriales.

Modalidad de trabajo:

Características de la cursada

Habrán dos clases magistrales por semana: una presencial y otra virtual. En las clases presenciales, se discutirá la bibliografía obligatoria y se realizarán distintos tipos de ejercicios de escritura. En las clases virtuales, los estudiantes deberán resolver cuestionarios de normativa y realizar otras prácticas de lectura, escritura y oralidad universitaria.

En las **clases tutoriales**, se desarrollará a lo largo de todo el semestre un taller de **escritura** de géneros universitarios a partir de la lectura de un corpus de textos seleccionados sobre “normalidad y anomia”. Se escribirán cartas de solicitud de becas, resúmenes académicos, textos de contraste y comparación de fuentes y monografías. Divididos en dos grupos, los estudiantes tendrán asimismo una segunda clase tutorial de **oratoria** durante 6 clases para la práctica de la expresión oral.

Requisitos de asistencia

Los estudiantes deberán cumplir con el 75% de asistencia.

Quedarán libres aquellos estudiantes que tengan más de 3 ausentes en las clases tutoriales de escritura o más de 1 ausente en las clases tutoriales de oratoria. También quedarán libres quienes tengan más de 6 inasistencias a las magistrales (clases presenciales y clases virtuales). El no cumplimiento o el cumplimiento parcial de las actividades semanales virtuales contará como un ausente. También perderán la regularidad y deberán recursar la materia quienes no realicen en tiempo y forma las tres entregas obligatorias previas a la presentación final de la monografía.

Horarios de consulta

Horas de consulta de la Prof. García Negroni: lunes de 15 a 17

Horas de consulta de la Prof. McLoughlin: lunes de 16.30 a 18

Mecanismo de evaluación:

Los estudiantes serán evaluados de la siguiente forma:

1) REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS EN EL CAMPUS VIRTUAL (10 % de la nota final)

Además de asistir a las clases magistrales presenciales, los estudiantes deberán ingresar todas las semanas en el campus virtual y llevar a cabo las actividades que semana a semana se les soliciten (resolución de cuestionarios, ejercicios de redacción, etc.). Para considerar como completa la clase virtual semanal, el estudiante deberá haber realizado y aprobado la totalidad de las actividades obligatorias asociadas a ella.

Para obtener el máximo puntaje en este ítem, los estudiantes deberán haber completado y aprobado en tiempo y forma todas las actividades semanales solicitadas. La siguiente tabla ilustra el puntaje correspondiente al grado de participación en el campus virtual (en todos los casos, ese puntaje cuenta como el 10 % de la nota final):

13 clases completas	equivalen a	10
12 clases completas	equivalen a	8
11 clases completas	equivalen a	6
10 clases completas	equivalen a	4
9 clases completas o menos	equivalen a	0

2) PARTICIPACIÓN EN LAS CLASES TUTORIALES Y ENTREGAS SEMANALES DE TRABAJOS DE ESCRITURA (5 % de la nota final)

Los estudiantes deberán entregar en tiempo y forma diversos ejercicios de escritura que se les solicitarán en las clases tutoriales. La participación en clase, la formulación de comentarios, la lectura atenta de la bibliografía y la asistencia regular y puntual también serán calificadas.

3) UN EXAMEN PARCIAL ESCRITO (30 % de la nota final)

El examen parcial evaluará los contenidos de la primera parte programa (unidades 1 a 4). Consistirá en preguntas sobre los aspectos teóricos involucrados y en la resolución de consignas prácticas de escritura. En todos los casos, se tendrá en cuenta la redacción de las respuestas de examen.

4) UNA MONOGRAFÍA (25 % de la nota final)

La monografía tendrá una extensión máxima de dos mil palabras. Consistirá en la escritura de un trabajo relacionado con el eje temático que se desarrollará durante el curso. La evaluación tendrá en cuenta la adecuación del escrito al género “monografía”, la exposición y la argumentación apropiadas al tema, así como la corrección ortográfica y gramatical del texto.

Los estudiantes deberán realizar tres entregas previas (la primera, con el plan textual con argumentos, citas posibles e hipótesis general; la segunda, con la primera página del desarrollo; la tercera, con la introducción) a la presentación final de la monografía. **La no entrega en tiempo y forma de cualquiera de estas tres instancias de escritura implicará la pérdida de la regularidad y el estudiante deberá recurrir a la materia.**

5) UNA PRESENTACIÓN ORAL FINAL (10 % de la nota)

6) UNA EVALUACIÓN FINAL ESCRITA (20 % de la nota final)

En esta instancia, que se realizará en la última clase de los tutoriales de escritura, se evaluarán los contenidos generales del programa.

En las semanas de exámenes finales, se hará la devolución personalizada de la monografía y se dará cierre a la cursada.

NOTA:

EL PROMEDIO FINAL para aprobar la materia deberá ser no menor a 4 (cuatro).
Todas las instancias de evaluación son obligatorias.

La fecha límite para abandonar un curso sin sanción es el viernes anterior al inicio del calendario de parciales. Luego de esta fecha no estará permitido darse de baja de un curso. En caso de que el alumno deje de asistir a un curso (es decir, lo abandone) luego de la fecha límite para darse de baja, le corresponderá un **aplazo**.

Plagio y deshonestidad intelectual

La Universidad de San Andrés exige un estricto apego a los cánones de honestidad intelectual. La existencia de plagio constituye un grave deshonor, impropio de la vida universitaria. Su configuración no sólo se produce con la existencia de copia literal en los exámenes presenciales, sino toda vez que se advierta un aprovechamiento abusivo del esfuerzo intelectual ajeno. El Código de Ética de la Universidad considera conducta punible la apropiación de la labor intelectual ajena, por lo que se recomienda apegarse a los formatos académicos generalmente aceptados (MLA, APA, Chicago, etc.) para las citas y referencias bibliográficas (incluyendo los formatos on-line). La presunta violación a estas normas puede dar lugar a la conformación de un Tribunal de Ética que, en función de la gravedad de la falta, podrá recomendar sanciones disciplinarias que van desde el apercibimiento a la expulsión. En caso de duda consulte la guía que se encuentra disponible en el Centro de Escritura Universitaria.

PROGRAMA

III. CONTENIDOS Y BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Unidad 1: Presentación de la materia

Discurso escrito y discurso oral. El proceso de escritura: planificación, puesta en texto y corrección. Problemas frecuentes de escritura. La carta de presentación. El currículum vitae.

MAGISTRALES

Bibliografía obligatoria

Centro de Escritura Universitaria. (2012) *Resolución de dudas. Dudas gramaticales*. Recuperado de http://www.udesa.edu.ar/Unidades-Academicas/departamentos-y-escuelas/Humanidades/Centro-de-Escritura-Universitaria_/Resolucion-de-dudas

Bibliografía de consulta

Briz, A. (coord.) (2008). ¿Qué es saber hablar? En *Saber hablar* (pp. 19-46). Aguilar.
Cassany, D. (1997). ¿Qué es el código escrito? En *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir* (pp. 27-58). Paidós.
Cassany, D. (1999). *La cocina de la escritura* (8ª. edición). Anagrama. (Cap. 10 y 16).

TUTORIALES

Selección de textos sobre “Normalidad y anomia” para trabajo en tutoriales.

Durkheim, E. (2004). *El suicidio*. Akal [Introducción y capítulo II]
Foucault, M. (2007). *Los anormales*. Fondo de Cultura Económica [pp. 39-59]

- Lipovetsky, G. Dueñas del cuerpo. En P. Croci y A. Vitale (Comps.). *Los cuerpos dóciles. Hacia un tratado de la moda* (pp. 148-151). La Marca.
- Lozano, W. (1999). Desregulación laboral, Estado y mercado en América Latina: balance y retos sociopolíticos. En D. Filmus (Comp.). *Los noventa. Política, sociedad y cultura en América Latina y Argentina de fin de siglo* (pp. 79-109). Eudeba.
- Nino, C. (1992). *Un país al margen de la ley*. Emecé. [Introducción: Ilegalidad y subdesarrollo]
- Merton, R. (1980) *Teoría y estructura sociales*. Fondo de Cultura Económica. [Capítulo VI: Estructura social y anomia]
- Tascón, M. (2012). *Escribir en internet. Guía para los nuevos medios y las redes sociales*. Galaxia Gutenberg. [pp. 46-55 y 87-101]
- Turner, B. (2000). El gobierno del cuerpo. En P. Croci y A. Vitale (Comps.). *Los cuerpos dóciles. Hacia un tratado de la moda* (pp. 131-134). La Marca.

Bibliografía obligatoria para el módulo de escritura

- Álvarez, M. (2002). El discurso epistolar. En *Tipos de escrito III: Epistolar, administrativo y jurídico* (pp. 11-30). Arco Libros.
- García Negroni, M. M. (2016). *Para escribir bien en español. Claves para una corrección de estilo* (2ª edición). Waldhuter.

Bibliografía complementaria para el módulo de escritura

- Regueiro Rodríguez, M. y Sáez Rivera, D. (2015). *El español académico: guía práctica para la elaboración de textos académicos* (pp. 122-126). Arco Libros.

Bibliografía de consulta para el módulo de oratoria

- Briz, A. (coord.) (2008). ¿Qué es saber hablar? En *Saber hablar* (pp. 19-46). Aguilar.
- Briz, A. (coord.) (2008). Defensa de proyectos. En *Saber hablar* (pp. 221-228). Aguilar.
- Hacks, Venture (2008). *Pitching Hacks*. Russ Rizzo Ed. Disponible en: <http://venturehacks.wpengine.com/wp-content/uploads/2009/12/Pitching-Hacks.pdf>
- Nikitina, Arina. *Successful public speaking*. Bookboon. Disponible en <http://www.e-booksdirectory.com/details.php?ebook=7057>

Unidad 2: Escritura, oratoria y géneros discursivos

Géneros discursivos: estilo, tema o tópico, composición o estructura. Géneros discursivos y tipos de textos. Adecuación, coherencia y cohesión en la oralidad y la escritura. El mantenimiento del referente. Referencias deícticas y anafóricas.

MAGISTRALES

Bibliografía obligatoria

Bajtín, M. (1985). El problema de los géneros discursivos. En *Estética de la creación verbal* (1ª. parte: pp. 248-255). Siglo XXI.

Bibliografía complementaria

Calsamiglia Blancafort, H. y Tusón Valls, A. (2000). *Las cosas del decir*. Ariel. [§8.2.].

Carlino, P. (2004). El proceso de escritura académica: cuatro dificultades de la enseñanza universitaria. *Educere*, 8(26), 321-327.

Halliday, M.A.K. y Hasan, A. (1976). *Cohesion in English*. Longman. Se proveerá ficha de cátedra.

Sanz Álava, I. (2007). *El español profesional y académico en el aula universitaria*. Tirant lo Blanch. [§ 3.5.2.4, pp. 158-163].

TUTORIALES

Bibliografía para el módulo de escritura

Seoane, C. (2007). La situación enunciativa. En I. Klein (Coord.), *El taller del escritor universitario* (pp. 35-44). Prometeo.

Unidad 3: Los géneros académicos. Enunciación y personas del discurso

La enunciación y las personas del discurso. La deixis personal. Inscripción del yo en el discurso. Caracterización del discurso académico. Estrategias de personalización y de despersonalización en los géneros académicos. Efectos de “objetividad”.
Nominalizaciones y metonimias.

MAGISTRALES

Bibliografía obligatoria

Benveniste, É. (1966). *Problemas de lingüística general II*. Siglo XXI. (Volumen II, Cap. 5).

Goethals, P. y Delbecque, N. (2000). Personas del discurso y despersonalización. En G. Vázquez (Coord.), *Guía didáctica del discurso académico escrito* (pp.67-80). Edinumen.

TUTORIALES

Bibliografía para el módulo de escritura

Centro de Escritura Universitaria. (2012) *Guías para la redacción de textos: las respuestas de examen*. Recuperado de <http://www.udesa.edu.ar/Unidades-Academicas/departamentos-y-escuelas/Humanidades/Centro-de-Escritura-Universitaria /Guias-para-la-redaccion-de-textos/Las-respuestas-de-examen>

García Negroni, M. M. (2016). *Para escribir bien en español. Claves para una corrección de estilo*. Waldhuter.

Unidad 4: Géneros académicos. Enunciación y modalidad en el discurso

Modalidad y subjetividad en el lenguaje. Matización y modalización en el discurso académico escrito. Comentarios evaluativos. Subjetivemas.

MAGISTRALES

Bibliografía obligatoria

Kerbrat Orecchioni, C. (1986). *De la subjetividad en el lenguaje*. Hachette. Se proveerá ficha de cátedra.

Laca, B. (2000). Matizaciones, modalizaciones, comentarios. En G. Vázquez (Coord.), *Guía didáctica del discurso académico escrito* (pp. 95-105). Edinumen.

TUTORIALES

Bibliografía para el módulo de escritura

Centro de Escritura Universitaria. (2012) *Guías para la redacción de textos: el resumen bibliográfico*. Recuperado de [http://www.udesa.edu.ar/Unidades-Academicas/departamentos-y-escuelas/Humanidades/Centro-de-Escritura-Universitaria /Guias-para-la-redaccion-de-textos/Resumen-bibliografico-](http://www.udesa.edu.ar/Unidades-Academicas/departamentos-y-escuelas/Humanidades/Centro-de-Escritura-Universitaria/Guias-para-la-redaccion-de-textos/Resumen-bibliografico-)

Bibliografía complementaria

Cassany, D. (2007). *Afilar el lapicero*. Anagrama. (Cap.3).

Unidad 5: Géneros académicos. La explicación y la argumentación oral y escrita

La secuencia expositivo-explicativa. Conectores temporales, causales y consecutivos. Ordenadores del discurso. La secuencia argumentativa. Párrafos introductorios y conclusivos. Párrafos argumentativos y contraargumentativos. La reformulación parafrástica y no parafrástica.

MAGISTRALES

Bibliografía obligatoria

McLoughlin, M. (2015). *Los textos explicativos* (ficha de estudio disponible en campus virtual).

Bibliografía complementaria

Calsamiglia Blancafort, H. y Tusón Valls, A. (1999). La argumentación. En *Las cosas del decir* (§ 10.3, pp. 293-306). Ariel.

Zamudio, B. y Atorresi, A. (2000). *La explicación*. Oficina de Publicaciones del CBC. (Cap. 3, §3.3., pp. 54-59, y Cap. 4, §4.1., pp. 75-103).

Bibliografía para el módulo de escritura

Centro de Escritura Universitaria. (2012) *Guías para la redacción de textos: la monografía*. Recuperado de <http://www.udesa.edu.ar/Unidades-Academicas/departamentos-y-escuelas/Humanidades/Centro-de-Escritura-Universitaria /Guias-para-la-redaccion-de-textos/Monografia>

Dib, J. (2007). ¿Cómo leer la dimensión argumentativa de los textos académicos? En I. Klein (coord.) *El taller del escritor universitario* (pp. 62-73). Argentina: Prometeo.

Bibliografía complementaria

Reyes, G. (1999). Uso de algunos conectores. En *Cómo escribir bien en español* (pp. 141-145). Arco Libros.

Unidad 6: Géneros académicos. Enunciación, temporalidad y polifonía oral y escrita

La deixis espacial y la deixis temporal. Presencia de la voz ajena. Los modos de atribución. Citas y referencias bibliográficas. Tipos y función de las citas en el discurso académico escrito. Comillas. Marcas de acuerdo y desacuerdo. Sistema de citación APA. La defensa académica oral.

MAGISTRALES

Bibliografía obligatoria

García Negroni, M. M. (2016). Normas para la presentación de trabajos científico-académicos y universitarios. En *Para escribir bien en español* (Cap. 18). Waldhuter.

Centro de Escritura Universitaria. (2012) *Cómo citar*. Recuperado de <http://www.udesa.edu.ar/Unidades-Academicas/departamentos-y-escuelas/Humanidades/Centro-de-Escritura-Universitaria /Como-citar>

Bibliografía complementaria

Briz, A. (coord.) (2008). Defensa de proyectos. En *Saber hablar* (pp. 221-228). Aguilar.

Bibliografía para el módulo de escritura

García Negroni, M. M. (2016). *Para escribir bien en español*. Waldhuter (Cap. §8.2.2. Categorías de concordancia; §8.2.4. La correlación de los tiempos verbales; §8.3.2. El gerundio)

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Espasa Calpe (disponible en www.rae.es)

Bibliografía complementaria

Reyes, G. (1999). Cómo se redacta el trabajo. En *Cómo escribir bien en español* (pp. 259-273). Arco Libros.

Unidad 7: La revisión y la reescritura

Problemas y soluciones. Corrección ortotipográfica, gramatical y léxica. Recapitulación de estrategias académicas orales y escritas.

Bibliografía de consulta

Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Anagrama. (Cap. 10 y 16).

Real Academia Española y Asociación de Academias de la Lengua (2005). *Diccionario panhispánico de dudas*. Espasa Calpe (disponible en www.rae.es)